



© 2007-2009 Grupo Integral Kaizen México S. de R.L. de C.V.

# Comunicación pública con PNL

Ficha técnica



## Contenido

1. Datos de Identificación .....	3
2. Programa oficial.....	4
2.1. Objetivo general.....	4
2.2. Unidades .....	4
3. Políticas de emisión de comprobantes.....	7
3.1. Constancias .....	7
3.2. Diploma .....	7
3.3. Certificado.....	7



## 1. Datos de Identificación

<b>1. Nombre del curso</b>	Comunicación pública con PNL
<b>2. Otras denominaciones</b>	Diplomado para hablar en público con PNL, diplomado en oratoria, expresión pública
<b>3. Duración total en horas</b>	40
<b>4. Tipo de curso</b>	Presencial
<b>5. Documentos a obtener</b>	Constancia de participación Diploma
<b>6. Nivel del curso</b>	3
<b>7. Justificación del nivel</b>	Desarrollo de habilidades psicomotrices sencillas. Desarrollo de habilidades intelectuales bajo estructuras predefinidas
<b>8. Perfil del participante</b>	
<b>a. Actitudes</b>	Mentalidad abierta Sentido del humor Compromiso
<b>b. Habilidades</b>	Trabajo en equipo
<b>c. Conocimientos</b>	No aplica
<b>d. Ocupación</b>	Cualquier ocupación que implique hablar frente a personas
<b>9. Requisitos</b>	Llenar el formato de inscripción Pagar de acuerdo al sistema de pago elegido
<b>10. Precio</b>	\$ 5,600.00 más IVA
<b>11. Descuentos y forma de pago</b>	
<b>a. Pago total anticipado 21 días antes del inicio</b>	\$ 4,000.00 más IVA
<b>b. Pago total 14 días antes del inicio</b>	\$ 5,000.00 más IVA
<b>c. Pago en parcialidades</b>	1er pago: \$ 2,000.00 más IVA Dos pagos adicionales: \$1,800.00 más IVA
<b>12. Procesos de certificación adicionales</b>	No aplica



## 2. Programa oficial

### 2.1. Objetivo general

Al terminar el curso, el practicante se comunicará públicamente con seguridad, responsabilidad y profesionalismo utilizando algunos elementos de la programación neurolingüística para generar los efectos deseados en sus presentaciones personales, sociales y profesionales

### 2.2. Unidades

#### Unidad I El comunicador

##### Objetivo

Al finalizar el tema, el participante diseñara de forma consciente su identidad de comunicador para ejercerla de manera responsable y comprometida consigo misma y con los demás.

##### Temas

Estados internos  
Creencias y valores  
Imagen pública  
Expectativas

#### Unidad II El Público

##### Objetivo

Al finalizar el tema, el participante definirá diferentes tipos de público con los que desea tener contacto para usarlo como referente en el desarrollo de sus propias competencias.

##### Temas

Estados internos  
Creencias y valores  
Expectativas



## Unidad III Creatividad

### Objetivo

Al finalizar el tema, el participante utilizará su propia estrategia creativa y de improvisación con ayuda de la PNL para utilizarla en el diseño y presentación de sus discursos.

### Temas

- Desarrollo de la creatividad
- El gimnasio cerebral
- Improvisación

## Unidad IV Diseño de discursos

### Objetivo

Al finalizar el tema, el participante analizará la estructura profunda de su discurso respecto a los objetivos del mismo para mejorar el entendimiento de sus ideas.

### Temas

- Objetivos bien formados
- Estructura profunda del discurso
- Congruencia del discurso

## Unidad V Presentación

### Objetivo

Al finalizar el curso, el participante preparará presentaciones exitosas con flexibilidad suficiente para mejorar el nivel de entendimiento de su comunicación.

### Temas

- Elementos de una presentación exitosa
- Flexibilidad del comunicador



## **Unidad VI Lenguaje no verbal**

### Objetivo

Al finalizar este tema, el participante adecuará de forma consciente su lenguaje no verbal para incrementar el nivel de congruencia entre las palabras pronunciadas y su lenguaje no verbal

### Temas

La gesticulación

La voz

Los ademanes

## **Unidad VII Manejo de escenarios**

### Objetivo

Al finalizar el tema, el participante utilizará todos los elementos del escenario de presentación, para aumentar la cantidad de contextos en los que puede actuar con plenitud de recursos.

### Temas

División del público

División del escenario

Estrategias frente a diversos escenarios



### **3. Políticas de emisión de comprobantes**

#### **3.1. Constancias**

Las constancias se otorgarán a todas las personas que terminen todo el curso independientemente de los resultados de evaluación obtenidos. Las constancias llevarán las notas aclaratorias:

"Este documento solo avala la participación en el curso y no las competencias adquiridas en el curso."

"Este documento podrá ser cambiado por un diploma o certificado en un lapso máximo de 6 meses después la fecha de emisión de este documento"

"Una persona podrá tener solamente un documento ("constancia, diploma o certificado") por curso"

#### **3.2. Diploma**

Los diplomas se otorgarán a todas las personas que evidencien durante el desarrollo del mismo el dominio de los conocimientos. Los diplomas llevarán las siguientes notas:

"Este documento solo avala los conocimientos adquiridos en el curso."

"Este documento podrá ser cambiado por el certificado en un lapso máximo de 6 meses después la fecha de emisión de este documento"

#### **3.3. Certificado**

Los certificados se otorgarán a todas las personas que evidencien durante el desarrollo del mismo el dominio de los conocimientos y habilidades. Los diplomas llevarán las siguientes notas:

"Este documento respalda las competencias del titular y lo avala para aplicarla en cualquier campo; excepto la instrucción en cualesquiera de los temas del curso"

"Este documento tiene una divergencia de 3 años, después de los cuales tendrá que renovarlo"